

Personalverrechnerin bzw. Personalverrechner (m/w/d)



GEMEINDEVERBAND FÜR ABGABENEINHEBUNG
UND MÜLLBESEITIGUNG
BEZIRK ZWETTL

Ab dem **01. Dezember 2026** gelangt der Dienstposten einer Sachbearbeitung in der (gehobenen) Verwaltung (Tätigkeitsprofil 4.1. bzw. 4.2.) mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden beim Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Müllbeseitigung Bezirk Zwettl mit Dienstort Zwettl zur Besetzung.

Aufgaben:

- selbständige Durchführung der Monatsbezugsverrechnung für Mitarbeitende und Mandatare des Gemeindeverbandes und weiterer Mitgliedsgemeinden
- Pflege der Personalverzeichnisse und Personalakten sowie Abwicklung von Ein- und Austritten
- Abwicklung und Kontrolle der Zeiterfassung und der Reisekostenabrechnungen
- Ansprechperson für arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Fragen
- Unterstützung im gesamten Employee Lifecycle (u.a. Ein- und Austritte, Vertragswesen)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Personalmanagement
- Mitarbeit in der allgemeinen Verwaltung des Gemeindeverbandes

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung und mehrjährige PV-Praxis **von Vorteil**
- sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Verlässlichkeit, Teamgeist und Diskretion
- Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung binnen 3 Jahren ab Aufnahme
- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- das vollendete 15. Lebensjahr
- die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- die Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- Unbescholtenheit

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und interessante Tätigkeit
- die Möglichkeit zur konsequenten fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- die wirtschaftliche Stabilität und Berechenbarkeit eines öffentlichen Dienstgebers
- Home-Office und eine großzügige Gleitzeitregelung

Ihre erforderlichen Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben mit tabellarischem Lebenslauf samt Foto
- Ausbildungs- und Abschlusszeugnisse
- detaillierte Darstellung und Beschreibung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit entsprechenden Nachweisen zwecks Vorbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) befristet auf die Dauer von 6 Monaten abgeschlossen. Eine Verlängerung auf unbestimmte Zeit ist beabsichtigt.

Die Bestimmungen des NÖ GBedG 2025, LGBI. Nr. 15/2024 idgF, kommen zur Anwendung.

Bewerbungen sind ab dem 20. Juli 2026 bis längstens 21. August 2026 an den Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Müllbeseitigung Bezirk Zwettl, z.H. Herrn Mag. Bernd Pruckner, 3910 Zwettl, Franz Eigl-Straße 14 oder per Mail an bernd.pruckner@gvzwettl.at zu richten. Die Bewerbung wird nur dann berücksichtigt, wenn sie innerhalb der obgenannten Frist bei der Post aufgegeben wurde oder im Falle der direkten Abgabe bei der vorangeführten Stelle einlangt.

Für die angeführte Tätigkeit ist ein gesetzliches Bruttomonatsentgelt in Höhe von 2.763,50 Euro (bei Vollzeitbeschäftigung) bzw. in Höhe von 3.201,30 Euro (bei Vollzeitbeschäftigung und Nachweis der zwingenden Vorbildung (Reifeprüfung, Berufsreifeprüfung oder abgeschlossenes einschlägiges Bachelorstudium)) vorgesehen. Durch die Anrechnung von Berufserfahrung und/oder zwingender Vorbildung kann sich ein höheres Entgelt ergeben.

Etwaige mit der Bewerbung oder der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen entstehende Kosten werden nicht übernommen. Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen wird sich damit einverstanden erklärt, dass die personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses verwendet werden dürfen.

Zwettl, am 16. Juli 2026



Bgm. Andreas Maringer
Verbandsobmann